

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany III.

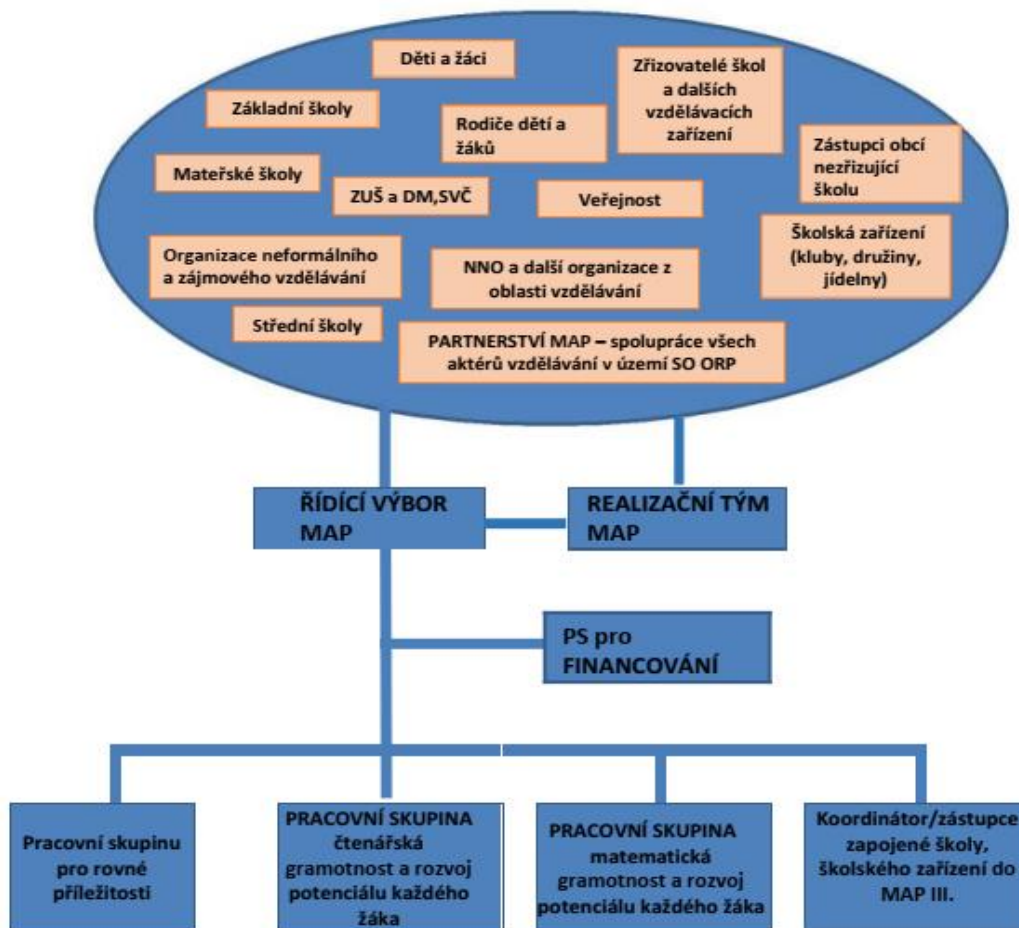
CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022981

Nositel: Město Rokycany

I. Úvod

Organizační struktura MAP je stanovena pro potřeby realizace projektu s názvem „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany III.“, reg. č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022981 (dále jen „projekt MAP III.“), Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV), který je na území SO ORP Rokycany realizován v období od 01. 09. 2022 do 30. 11. 2023. Organizační struktura MAP vychází z metodických postupů Výzvy č. 02_20_082 Akční plánování v území v prioritní ose 3 OP VVV, příloha č. 3 Postupy MAP III. Je výsledkem plnění pod/aktivity A 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.

II. Základní organizační schéma útvarů MAP



III. Matice odpovědnosti – popis rozdělení rolí, povinností a odpovědností organizačních útvarů MAP

PARTNERSTVÍ MAP

Partnerstvím MAP se rozumí široká platforma všech spolupracujících aktérů v území správního obvodu obce s rozšířenou působností Rokycany, tj. rodičů, žáků, škol, subjektů neformálního a zájmového vzdělávání, neziskových organizací a všech dalších subjektů, kteří považují vzdělávání, jeho dostupnost a kvalitu za důležitou prioritu a jsou ochotni se spolupodílet na jejím dosahování. Struktura partnerství MAP odráží územní charakteristiky včetně již existujících funkčních partnerství a reflektuje strategii MAP, aby mohla být efektivně naplňována.

Partnerství MAP v době realizace projektu MAP III. navazuje na organizační strukturu MAP, která byla vybudována v předchozím projektu MAP II., je plně funkční a odráží strukturu územní strategie MAP. **Aktualizace organizační struktury byla provedena během období 09-10/2023 v souladu s Postupem MAP III.** – převážná většina stávajících členů jednotlivých organizačních útvarů projevila zájem o pokračování v aktivní činnosti i v průběhu trvání realizace projektu MAP III., tj. po dobu od 1.9.2022 do 30.11.2023.

REALIZAČNÍ TÝM MAP

Hlavní odpovědnost za věcné naplnění projektu MAP III. v celém jeho rozsahu má realizační tým projektu, který pod vedením hlavního manažera projektu zabezpečuje činnost Řídícího výboru a ustavených pracovních skupin a ostatních expertů spolupracujících s týmem MAP. Realizační tým vykonává konkrétní činnosti v projektu, připravuje a koordinuje činnosti pracovních skupin a je zodpovědný za naplňování věcných výstupů klíčových aktivit projektu.

Realizační tým projektu je dále dělen na administrativní tým projektu a odborný tým projektu. Obě formace, tj. administrativní i odborný tým projektu jsou vzájemně provázány a tvoří jeden kompaktní celek z pohledu projektového řízení MAP III. Tým vhodně propojuje odborníky na strategické plánování, management projektů i odborníky z oboru regionálního školství, čímž je schopen uchopit problematiku vzdělávání v řešeném území v širším kontextu. Kompetence realizačního týmu i jednotlivých členů v rámci týmu byly stanoveny již v přípravné fázi projektu a jsou detailně rozpracovány v následujících tabulkách.

Mezi hlavní úkoly realizačního týmu projektu patří:

- podpora činnosti Řídícího výboru a PS (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.),
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán, vedení komunikační strategie v dotčeném území),
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování v souladu s metodickými Postupy MAP III.¹;
- koordinace a součinnost při celkové evaluaci místního akčního plánování v území, která je vedena externím subjektem, dohled nad zpracováním závěrečné evaluační zprávy za období realizace projektů MAP I.², MAP II.³ a MAP III.,
- spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s konzultantem NPI ČR (projekt P-AP), a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů,

¹ Postupy MAP III. – Dokument celým názvem „Postupy MAP III - Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, OP VVV Příloha č. 3 výzvy Akční plánování v území, č. 02_20_082 OP VVV“.

² Místní akční plán rozvoje vzdělávání Rokycany, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000380 (MAPI.)

³ Místní akční plán rozvoje vzdělávání Rokycany II., CZ.02.03.68/0.0/0.0/17_047/0010609 (MAPII.)



- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem odborných kapacit v rámci MAP,
- účastní se (na doporučení odborného garanta (pracovní pozice Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol)) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, KZŠ),
- zajišťuje facilitaci v území,
- podpora škol v plánování – z každé MŠ a ZŠ (dle RED IZO) zapojené do MAP je v odborném týmu projektu nadále začleněn jeden určený pracovník (pracovní pozice „Koordinátor/ zástupce školy“, také jen „KZŠ“⁴), který je zodpovědný především za vedení konzultačního procesu uvnitř své školy, odpovídá za přenos informací od RT MAP směrem do vnitra školy a směrem k cílovým skupinám: děti, žáci, rodiče a zřizovatelé.

Realizační tým je zastoupen počtem 43 osob a je ustanoven v následující podobě:

Název pracovní pozice MAP III.	Popis odpovědnosti
ODBORNÝ TÝM – řízení procesu MAP II.	
Koordinátor I – strategický a věcný manažer MAS	Odpovědnost za vedení celkové linie Řídicího procesu MAP v území ORP, je odpovědný za připravenost území k implementaci opatření Strategie 2030+, konkrétní vedení komunikačního procesu s jednotlivými aktéry vzdělávací platformy MAP, vede komunitní plánování v území, je odpovědný za zpracování výstupů k naplnění MI 549 01 (část analytická). Je klíčovým pracovníkem Odborného týmu z hlediska analytických procesů, provázání a koordinace a funkčnosti všech platform, koordinace a komunikace uvnitř odborného týmu, aktivního provázání se všemi subjekty škol v území ORP) a odbornými kapacitami v území ORP, či dalšími aktéry formálního a neformálního vzdělávání = je odpovědný za řízení komunikační strategie a užití nástrojů komunikačního plánu. Podílí se na plnění aktivit: A1.1., A1.2., A1.8. (vazba na Postupy MAP III.).
Koordinátor II – strategický a věcný manažer ORP	Odpovědnost za správu a komunikační proces se 32 subjekty škol zapojenými do MAP III., shodně se jedná o představitele politické reprezentace, tj. jedná se o klíčovou osobu pro plnění komunikačního procesu a aktivizace CS zřizovatelů, obcí a měst zapojených do platformy MAP III., je odpovědný za zpracování výstupů k naplnění MI 549 01 (část strategická, zejména řídí proces prioritizace investičních potřeb v území, aktualizace SR MAP atd.), odpovídá za implementaci výstupů RAP v území, aktivně se podílí na vyhodnocení celého procesu MAP (2014-2020) v součinnosti s pozicí Evaluátora MAP. Podílí se na plnění aktivit: A1.1., A1.2., A1.8. a A2 (vazba na Postupy MAP III.).
Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol	Odpovědnost za metodické řízení procesu MAP v souladu s principy MAP, odborné řízení projektu z pohledu implementace strategického plánování, postupů a metod strategického řízení, vedení celého procesu aktualizace MAP v součinnosti s pozicemi Koordinátorů I., II., koordinace procesu aktualizace MAP, odborná konzultační podpora subjektům škol (strategická a investiční část – ind. konzultuje potřeby škol v návaznosti na IROP, PRV a jiné dotační tituly, řídí jednání PS, je klíčovou osobou pro odborné garanty IPS a KAP (plnění A1.9, A1.10), zpracovává výstupy 54910 (implementační část: RAP 2023 - vyhodnocení, RAP 2024, RAP 2025. Koriguje, konfrontuje výstupy analytického procesu s výstupy z terénní práce, je klíčovým pracovníkem pro školskou terénní práci v území, organizuje setkání odborných kapacit v území. Konzultuje návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol členů pracovních skupin (ve vazbě na tvorbu RAP), zpracovává dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin, podílí se na přípravě území jako celku pro implementaci opatření Strategie 2030+. Aktivně se podílí na vyhodnocení celého procesu MAP (2014-2020) v součinnosti s pozicí Evaluátora MAP. Podílí se na plnění aktivit: A 1.3, A 1.4., A1.5., A1.8., A1.9., A1.10 a zejména pak A2 (konzultace A1.1., A1.2.) - (vazba na Postupy MAP III.).

⁴ Pozice KZŠ z důvodu limitu rozpočtu projektu MAP III., které byly stanoveny Výzvou č. 02_20_082 Akční plánování v území OP VVV není vázána na „přímé výdaje“ rozpočtu projektu dle Žádosti o podporu. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022981.

Koordinátor spádovosti škol ORP	Zajišťuje jednání se školami, analýzu školské soustavy v území, zmapování spádových oblastí jednotlivých škol, identifikace organizací zapojených do vzdělávání, zajištění spolupráce MŠ a ZŠ při přestupu dětí, koordinaci a komunikaci se školami, plánuje a koordinuje setkání pracovních skupin, věcně je vede, řídí a je odpovědný za vyhodnocení RAP IV. pro rok 2023, dále za ind. AP SPRŠ jednotlivých škol, které byly zpracovány v rámci MAP II. – v rámci MAP III. vyhodnocuje (svázáno z A 1.8. - není řešeno samostatně v rámci A 1.7.), je specialistou pro samosprávu školství, tj. připravuje podklady pro jednání ŘV MAP z hlediska věcného obsahu, řeší oblast celkové inkluze škol (podpora žáků s odlišným jazykem a žáků cizinců, zajištění podpůrných nástrojů do škol ve spolupráci s NPI, PPP, OSPOD apod. Spolupracuje s místními NNO - poskytuje konzultační a poradenské činnosti pro rodiče, žáky, pedagogické pracovníky škol a pracovníky veřejné správy. Podílí se na plnění aktivit: A 1.3, A 1.4., A1.5., A1.8., A1.9., A1.10 (konzultace A1.1., A1.2.) - (vazba na Postupy MAP III.).
ADMINISTRATIVNÍ TÝM – zpracovatelský tým MAP III.	
Hlavní manažer projektu	Systematicky a komplexně koordinuje činnosti projektu MAP III., je hlavní osobou administrativního týmu, nese odpovědnost za zpracování hlavních výstupů projektu - vazba na MI 54901 - formální nastavení v souladu s Postupy MAP III., odpovědnost za: operativní řízení a celkovou kooperaci projektu, včetně časového harmonogramu, za koordinaci a realizaci pracovních činností osob administrativního týmu - řízení LZ, úzká spolupráce s osobami věcných manažerů - Koordinátor I., II. Zpracování zpráv o realizaci a závěrečné zprávy projektu, je hlavním partnerem pro Řídicí orgán MŠMT, odpovědnost za evaluaci dosažených výsledků projektu ve vazbě na projektový záměr (věcnost, účinnost, výkonnost a dopad projektu). Je hlavním partnerem pro Evaluátora MAP ve smyslu nastavení realizace aktivity A2. Podílí se na plnění a zpracování všech výstupů projektu MAP III. A1.1., A1.2., A 1.3, A 1.4., A1.5., A1.8., A1.9., A1.10, dále součinnost při A2 (vazba na Postupy MAP III.).
Finanční manažer	Odpovědnost za kompletní finanční řízení projektu z hlediska procesů a úkonů vyplývajících z dotačních pravidel, úzce spolupracuje s PS pro financování, tak aby byly naplněny požadavky efektivnosti, transparentnosti a hospodárnosti přidělené dotace v souladu s OP VVV a zákonné legislativy. Vedení cash flow projektu, práce v MS2014+, zpracování ŽOP, závěrečné fin. vypořádání projektu, odpovědnost za plnění fin. plánu – změny, dodržení závazných milníků, řízení účetnictví projektu v souladu s požadavky OP VVV (principy 3E+), úzce spolupracuje s finančním a personálním oddělením Města Rokycany. Podílí se na plnění všech aktivit projektu MAP III. v oblasti finanční a rozpočtové.
ODBORNÝ TÝM – pracovní skupiny/ostatní platformy	
Vedoucí pracovní skupiny – inkluze/rovné příležitosti	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP III., pod/aktivita A 1.5.
Vedoucí pracovní skupiny – čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP III., pod/aktivita A 1.4.
Vedoucí pracovní skupiny – matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP III., pod/aktivita A 1.4.
Vedoucí pracovní skupiny pro financování	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP III., pod/aktivita A 1.3.
ODBORNÝ TÝM – Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy (KZŠ)	
Zástupce každé zapojené školy do procesu MAP III.	Řídí a vede proces územního plánování na konkrétní zapojené škole, implementuje procesy MAP do reálné praxe školy, je odpovědný za vedení konzultačního procesu v rámci MAP III. na své škole, podílí se na všech fázích projektu MAP III. - A1.8. (plánování, strategie, implementace) – připomínkový proces všech výstupů projektu 549 01, navrhuje aktivity do



	RAP 2024 a 2025, podílí se na přípravě návrhů implementačních aktivit pro návazný projekt MAP IV., provádí v součinnosti s RT MAP vyhodnocení SPRŠ (AP) své školy.
ODBORNÝ TÝM – Evaluátor – externí zastoupení	
Evaluátor MAP	Je odpovědný za řízení celkového evaluačního procesu MAP v souladu s plněním aktivity A2 Evaluace procesu místního akčního plánování dle Postupů MAP III., včetně vedení konzultačního procesu napříč cílovými skupinami partnerství MAP a včetně zpracování závěrečné evaluační zprávy projektu MAP (celkové období realizace projektů MAP na území SO ORP Rokycany: MAP I., MAP II., MAP III., tj. období 2016 až 2023).

Jmenovitý seznam obsazení Realizačního týmu je uveden v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

ŘÍDICÍ VÝBOR MAP:

Řídicí výbor MAP je vrcholný rozhodovací orgán MAP, jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení Partnerství MAP. Řídicí výbor si volí svého předsedu a místopředsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování, viz dokumenty Statut a Jednací řád Řídicího výboru pro Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany III., reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022981. Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Složení Řídicího výboru MAP ORP Rokycany je následné:

- zástupce realizačního týmu projektu MAP III.,
- zástupci rodičů,
- zástupci KAP pro území Plzeňského kraje,
- zástupce MAS Světovina o.p.s.,
- zástupce Plzeňského kraje,
- zástupci zřizovatelů škol – bez rozdílu zřizovatele,
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
- zástupce vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele), učitelé,
- zástupce ze školních družin, školních klubů,
- zástupce ze základních uměleckých škol,
- zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání a středisek volného času,
- zástupce ITI Plzeňské aglomerace,
- zástupce Centra podpory NPI ČR – systémová podpora MAP

Řídicí výbor je zastoupen počtem 23 osob.

Kompetence ŘV jsou relevantní pozici tohoto kolektivního orgánu, participativní zastoupení lokálních partnerů a dalších zainteresovaných subjektů a zástupců cílových skupin umožňuje efektivní komunikaci „dovnitř“ i „navenek“ a dosahování konsenzu při jednání, a to i při relativně vysokém počtu členů ŘV. ŘV současně tvoří odbornou základnu, díky tomu jsou velmi kvalitně odborně zajištěny procesy s cílem tvorby MAP.

Jmenovitý seznam obsazení Řídicího výboru je uveden v příloze č. 2 tohoto dokumentu.

PRACOVNÍ SKUPINY MAP:

PRACOVNÍ SKUPINA PRO FINANCOVÁNÍ:

PS připravuje podklady pro rozhodování ŘV; je nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem pro ŘV). Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů



a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. PS je rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především odborníků na financování regionálního školství).

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP III.). Schází se min. 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Cílem pracovní skupiny pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP/akčních plánů. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci SCLLD, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). PS pro financování se může zabývat i dalšími tématy, jako například podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu. Jedná se o právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol. **Je hlavním kontrolním orgánem pro vyhodnocení RAP IV⁵ a připravené akční plány pro rok 2024 a 2025, podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 01 (fáze strategická a implementační), podílí se na celkové evaluaci projektů MAP I., MAP II. a MAP III. v souladu s plněním aktivity A2 dle Postupů MAP III. – připomínkový proces.**

PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROZVOJ ČTENÁŘSKÉ GRAMOTNOSTI A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji čtenářské gramotnosti/pregramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Do PS je zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. **Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP dle aktivity A 1.8 Postupů MAP III., podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 01 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP 2024, 2025 – aktivity na podporu gramotností, vyhodnocení RAP IV. pro rok 2023), dále je zapojena do celkové evaluace projektů MAP I., MAP II. a MAP III. v souladu s plněním aktivity A2 dle Postupů MAP III.**

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP III.). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROZVOJ MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA:

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji matematické gramotnosti/pregramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou matematické gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Do PS je zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. **Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP dle aktivity A 1.8 Postupů MAP III., podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 01 (fáze analytická, strategická a zejména implementační:**

⁵ Roční akční plán pro rok 2023 = RAP IV. na období od 1.7.2022 do 31.12.2023, který byl zpracován v rámci projektu MAP II. a schválen ŘV MAP dne 30.8.2022.



zpracování RAP 2024, 2025 – aktivity na podporu gramotností, vyhodnocení RAP IV. pro rok 2023), dále je zapojena do celkové evaluace projektů MAP I., MAP II. a MAP III. v souladu s plněním aktivity A2 dle Postupů MAP III.

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI:

PS pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (například: MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia). PS je složená především z ředitelů škol, dále pedagogických pracovníků a pracovníků poradenských zařízení, a dalších odborníků v daném tématu. Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčním plánu a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST. **Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP dle aktivity A 1.8 Postupů MAP III., podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 01 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP 2024, 2025 – aktivity na podporu rovných příležitostí, vyhodnocení RAP IV. pro rok 2023), dále je zapojena do celkové evaluace projektů MAP I., MAP II. a MAP III. v souladu s plněním aktivity A2 dle Postupů MAP III.**

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Jmenovitý seznam členů PS a platform vzniklých k datu ustavení základní organizační struktury MAP je uveden v příloze č. 3 tohoto dokumentu.

Pracovní orgán	Četnost setkání	Odpovědná osoba
Realizační tým MAP		
Administrativní tým	průměrně 1x/měsíc a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma	Hlavní manažer projektu
Odborný tým	průměrně 1x/měsíc a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma	Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol, nebo Koordinátor I, Koordinátor II. – strategický a věcný manažer
Odborný tým-Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy (KZŠ)	Min. 2x/projekt, prezenční i online forma	Hlavní manažer projektu
Řídící výbor MAP	Min. 2x/rok, prezenční i online forma	Předseda Řídícího výboru MAP, nebo Místopředseda Řídícího výboru MAP
Pracovní skupiny MAP	Min. 4x/rok, prezenční i online forma	Vedoucí tematické pracovní skupiny
Evaluátor – externí zastoupení	průměrně 3x/projekt a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma	Hlavní manažer projektu



Přílohy:

- Příloha č. 1 Jmenovitý seznam složení Realizačního týmu MAP III., verze 1.0, XI.2022
Příloha č. 2 Jmenovitý seznam složení Řídícího výboru MAP III., verze 1.0, XI.2022
Příloha č. 3 Jmenovitý seznam složení Pracovních skupin MAP III., verze 1.0, XI.2022

Schválil Řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 1.0, XI. 2022



V Rokycanech dne 15.11.2022

Ing. Tomáš Hůlka, předseda Řídícího výboru MAP

